

Legenda:

output consegna [in piattaforma]

workshop[in plenaria]

incontro tutor [solo con i team assegnati al tutor]

CALENDARIO ATTIVITA'

FASE 1 - Problem setting: Il nostro “problema” e gli utenti (Analisi del contesto) 11 aprile - 14 maggio

Week 1 / 10-16 aprile

- Plenaria di Kick-off (11/4)

Week 2 / 18-23 aprile > ORGANIZZARE IL TEAM E CONOSCERSI MEGLIO

- Workshop su problem setting & solving
- Output intermedi da caricare il 23/04:
 - 1) STRUTTURA DEL TEAM
 - 2) BIO DEL TEAM

INCONTRO 1 CON IL TUTOR (entro 21/04).

Sarà il tutor a contattarvi via e-mail per comunicarvi orario e link. L'incontro sarà in remoto e consiste in una call di un'ora dove il tutor incontra tutti i suoi team contemporaneamente per rispondere a possibili domande sulla compilazione dei template, sulla realizzazione del progetto e per sondare le dinamiche di team. Per qualsiasi informazione vi rimandiamo al deck di apertura del kick-off.

STRUTTURA DEL TEAM, BIO DEI MEMBRI E RUOLI NEL PROGETTO		BIO DEL TEAM	
 Nome Membro del Team Età, Università di provenienza Ruolo nel Team 4 emoji per descriverli	 Nome Membro del Team Età, Università di provenienza Ruolo nel Team 4 emoji per descriverli	 LOGO DEL TEAM O IMMAGINE EVOCATIVA CHE VI RAPPRESENTA	Breve descrizione della vision del team: cosa volete raggiungere in termini di obiettivi (cosa volete portarvi a casa oltre alla possibilità di vincere il contest?), quali valori volete ispirino il vostro lavoro di questi mesi (quali sono quei valori che volete infondere nel vostro lavoro?), cosa assolutamente è importante che sia tenuto a mente in questi mesi di lavoro, cosa volete che non accada in questi mesi di lavoro... SIATE CREATIVI QUESTO E' IL VOSTRO MANIFESTO
 Nome Membro del Team Età, Università di provenienza Ruolo nel Team 4 emoji per descriverli	 Nome Membro del Team Età, Università di provenienza Ruolo nel Team 4 emoji per descriverli		
 Nome Membro del Team Età, Università di provenienza Ruolo nel Team 4 emoji per descriverli	 Nome Membro del Team Età, Università di provenienza Ruolo nel Team 4 emoji per descriverli		
 Team # _____	COMPILARE	 Team # _____	COMPILARE

Week 3 / 24-30 aprile > DELINEARE IL CONTESTO DEL TEMA DEL PROGETTO E CAPIRE QUALI SONO I CONFINI DEGLI ASPETTI CHE TRATTERANNO (RISPETTO AL TOPIC CHE HANNO SCELTO)

- Raccolta materiali per costruzione bibliografia del contesto
- Delineamento del contesto

Week 4 / 1-7 maggio > CAPIRE CHE TIPOLOGIA DI PROGETTO/PRODOTTO FORMATIVO E CAPIRE IL TARGET DI RIFERIMENTO

- Definizione del target
- Predisposizione survey/interviste per raccolta user needs → obiettivo è raccolta dati quanti e qualitativi per spiegare il bisogno che c'è del corso che stanno creando e suggerimenti di modalità dai partecipanti
- **Workshop su gestione dei conflitti**
- **Output intermedi da caricare entro 07/05:**
 - 3) BIBLIOGRAFIA**
 - 4) DESCRIZIONE DEL CONTESTO E BISOGNO FORMATIVO/EDUCATIVO**
 - 5) CAPIRE IL TARGET DEL PRODOTTO/PROGETTO FORMATIVO**
 - 6) QUESTIONARIO DI 5-10 DOMANDE PER VALUTARE L'IDEA**

INCONTRO 2 CON IL TUTOR (entro 05/05)

Sarà il tutor a contattarvi via e-mail per comunicarvi orario e link. L'incontro sarà in remoto e consiste in una call di un'ora dove il tutor incontra tutti i suoi team contemporaneamente per rispondere a possibili domande sulla compilazione dei template, sulla realizzazione del progetto e per sondare le dinamiche di team. Per qualsiasi informazioni vi rimandiamo al deck di apertura del kick-off.

<p>BIBLIOGRAFIA</p> <p>TEMATICA DEL PROGETTO</p> <p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 9. 10. ...</p> <p>INSERITE IN QUESTA SLIDE ALMENO 10 FONTE BIBLIOGRAFICHE CHE AVETE SCELTO COME FONTI PRINCIPALI E SOTTINTENDIMENTE VALIDE PER DESCRIVERE LA RARITÀ TEMATICA SU CUI SVILUPPERETE IL VOSTRO PROGETTO (POSSONO ESSERE ARTICOLI, VIDEO, TED TALK, ETC). STATE MOLTO ATTENTI ALLE FARE NEWS, ALL'AUTORELIZZAZIONE DELLE FONTI CHE AVETE SELEZIONATO E AL PERCHÉ LE AVETE SELEZIONATE PER COMPILARE IL PROSSIMO TEMPLATE...</p> <p>OFFICINE ITALIA Team # _____</p> <p>COMPILARE</p>	<p>DESCRIZIONE DEL CONTESTO E BISOGNO FORMATIVO/EDUCATIVO</p> <p>BREVE DESCRIZIONE DEL CONTESTO IN CUI SVILUPPERETE IL PROGETTO</p> <p>USATE QUESTO SPAZIO PER DESCRIVERE BREVEMENTE IL CONTESTO SPECIFICO DEL TEMI CHE AVETE SCELTO. COSA SI INTENDE PER CONTESTO SPECIFICO E SE AVETE SELEZIONATO L'ARGO DALLE "EMPLOYMENT OPPORTUNITIES" BREVEMENTE DESCRIVERE TOPOLOGIA, TOPOLOGIA "NON BONO" I RISCHI ASSOCIATI A QUESTA TECNOLOGICA, CURE E TRAPIANTO SPECIFICI CHE VOLETE TRATTARE ALL'INTERNO DELLA RICERCA DI QUESTO ARGOMENTO.</p> <p>USATE QUESTO SPAZIO PER DESCRIVERE BREVEMENTE PERCHÉ È IMPORTANTE SVILUPPARE UN CORSO DI FORMAZIONE/PRODOTTO FORMATIVO IN QUESTO TEMI, QUALI SONO LE COMPETENZE DA SVILUPPARE, QUALI</p> <p>OFFICINE ITALIA Team # _____</p> <p>COMPILARE</p>
<p>CAPIRE IL TARGET DEL PRODOTTO/PROGETTO FORMATIVO</p> <p>DESCRIZIONE DEL PRODOTTO/PROGETTO FORMATIVO IN BREVE</p> <p>TARGET GROUP: A chi è rivolto questa tipologia di prodotto/progetto?</p> <p>NEED: Che problema risolve questo prodotto/prodotto (di che competenza vuole far sviluppare in chi lo fa/usa)?</p> <p>CHI SONO GLI ATTORI COINVOLTI: Che tipologia di attori coinvolge?</p> <p>QUALE CAMBIAMENTO POSITIVO VUOLE APPORTARE IL VOSTRO PROGETTO/PRODOTTO?</p> <p>OFFICINE ITALIA Team # _____</p> <p>COMPILARE</p>	<p>QUESTIONARIO DI 5-10 DOMANDE PER VALUTARE LA VOSTRA IDEA</p> <p>LISTA DI DOMANDE DA PORRE AD UN PICCOLO CAMPIONE DI UTENTI IN TARGET:</p> <p>1. 2. 3. 4. 5.</p> <p>DESCRIZIONE DEL CAMPIONE INTERVISTATO (DATI GENERALI: TIPO ETÀ, PROFESSIONE, ESPERIENZE PREGRESSE ETC)</p> <p>OFFICINE ITALIA Team # _____</p> <p>COMPILARE</p>

Week 5 / 8-14 maggio > ANALISI DEGLI INSIGHTS DELLE INTERVISTE E COSTRUZIONE DELLA PERSONAS

- Chiusura survey e analisi risultati

- Finalizzazione personas

FASE 2 - I contenuti del piano di studi con il design del corso di formazione

15 maggio - 11 giugno

Week 6 / 15 -21 maggio

- Business Model Canvas
- **Output intermedi da caricare entro il 21 maggio:**
 - 7) INSIGHTS/RISULTATI DELLE INTERVISTE**
 - 8) PERSONAS DEL PROGETTO/PRODOTTO FORMATIVO**

INCONTRO 3 CON IL TUTOR (entro 19/05)

Sarà il tutor a contattarvi via e-mail per comunicarvi orario e link. L'incontro sarà in remoto e consiste in una call di un'ora dove il tutor incontra tutti i suoi team contemporaneamente per rispondere a possibili domande sulla compilazione dei template, sulla realizzazione del progetto e per sondare le dinamiche di team. Per qualsiasi informazioni vi rimandiamo al deck di apertura del kick-off.

INSIGHTS/RISULTATI DELLE INTERVISTE	PERSONAS DEL PROGETTO/PRODOTTO FORMATIVO						
<p style="font-size: small; text-align: center;">COSA AVETE IMPARATO DALLE INTERVISTE?</p> <hr style="border-top: 1px dashed red;"/> <hr style="border-top: 1px dashed red;"/> <hr style="border-top: 1px dashed red;"/> <p style="font-size: small; text-align: center;">INFORMAZIONI DA TENERE A MENTE PER MIGLIORARE LA BOZZA DI IDEA</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; background-color: #1a3d3d; color: white; text-align: center; vertical-align: middle;"> <p style="font-size: small;">FOTO</p> </td> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> <p style="font-size: small; text-align: center;">CITAZIONE</p> <hr style="border-top: 1px dashed red;"/> <p style="font-size: small; text-align: center;">BISOGNO DA COLMARE CON IL PROGETTO/PRODOTTO FORMATIVO</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p style="font-size: small;">INFO DELLA BIO</p> </td> <td style="padding: 5px;"> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p style="font-size: small; text-align: center;">INTERESSI</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p style="font-size: small; text-align: center;">FRUSTRAZIONI</p> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	<p style="font-size: small;">FOTO</p>	<p style="font-size: small; text-align: center;">CITAZIONE</p> <hr style="border-top: 1px dashed red;"/> <p style="font-size: small; text-align: center;">BISOGNO DA COLMARE CON IL PROGETTO/PRODOTTO FORMATIVO</p>	<p style="font-size: small;">INFO DELLA BIO</p>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p style="font-size: small; text-align: center;">INTERESSI</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p style="font-size: small; text-align: center;">FRUSTRAZIONI</p> </td> </tr> </table>	<p style="font-size: small; text-align: center;">INTERESSI</p>	<p style="font-size: small; text-align: center;">FRUSTRAZIONI</p>
<p style="font-size: small;">FOTO</p>	<p style="font-size: small; text-align: center;">CITAZIONE</p> <hr style="border-top: 1px dashed red;"/> <p style="font-size: small; text-align: center;">BISOGNO DA COLMARE CON IL PROGETTO/PRODOTTO FORMATIVO</p>						
<p style="font-size: small;">INFO DELLA BIO</p>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p style="font-size: small; text-align: center;">INTERESSI</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p style="font-size: small; text-align: center;">FRUSTRAZIONI</p> </td> </tr> </table>	<p style="font-size: small; text-align: center;">INTERESSI</p>	<p style="font-size: small; text-align: center;">FRUSTRAZIONI</p>				
<p style="font-size: small; text-align: center;">INTERESSI</p>	<p style="font-size: small; text-align: center;">FRUSTRAZIONI</p>						
<p style="font-size: x-small;">TEAM # _____</p> <p style="text-align: center; background-color: #c00; color: white; padding: 2px;">COMPILARE</p>	<p style="font-size: x-small;">TEAM # _____</p> <p style="text-align: center; background-color: #c00; color: white; padding: 2px;">COMPILARE</p>						

Week 7 / 22-28 maggio

- Finalizzazione Business Model Canvas dopo i feedback con il mentor

Week 8 / 29 maggio - 4 giugno

- Definizione obiettivi formativi del corso

Week 9 / 5 - 11 giugno

- Incontro con tutor validazione obiettivi
- **Output intermedi da caricare entro l'11 giugno:**
 - 9) BUSINESS MODEL CANVAS**
 - 10) OBIETTIVI FORMATIVI**

INCONTRO 4 CON IL TUTOR (entro 09/06)

Sarà il tutor a contattarvi via e-mail per comunicarvi orario e link. L'incontro sarà in remoto e consiste in una call di un'ora dove il tutor incontra tutti i suoi team

contemporaneamente per rispondere a possibili domande sulla compilazione dei template, sulla realizzazione del progetto e per sondare le dinamiche di team. Per qualsiasi informazioni vi rimandiamo al deck di apertura del kick-off.

FASE 3 - L'erogazione e organizzazioine del corso 12 giugno - 9 luglio

Week 10 / 12 -18 giugno

- Predisposizione contenuti di dettaglio del corso
- Modalità di Valutazione del corso e razionali sottostanti
- I partner del corso - Su quali moduli? Come ingaggiarli?

Week 11 / 19 -25 giugno

- **Workshop su comunicazione efficace / storytelling / strumenti per la presentazione finale**
- **Output intermedi da caricare entro l'25 giugno:**
 - 11) MODELLO DI VALUTAZIONE**
 - 12) MAPPATURA DEGLI STAKEHOLDER**

INCONTRO 5 CON IL TUTOR (entro 23/06)

Sarà il tutor a contattarvi via e-mail per comunicarvi orario e link. L'incontro sarà in remoto e consiste in una call di un'ora dove il tutor incontra tutti i suoi team contemporaneamente per rispondere a possibili domande sulla compilazione dei template, sulla realizzazione del progetto e per sondare le dinamiche di team. Per qualsiasi informazioni vi rimandiamo al deck di apertura del kick-off.

Week 12 / 26 giugno - 2 luglio


- Action Plan e valutazione economica / rischi

Week 13 / 3 luglio - 9 luglio

- Blank della presentazione
- Incontro con il mentor per validazione blank presentazione e action plan
- **Output intermedio da caricare entro il 09 luglio:**
13) ACTION PLAN

INCONTRO 6 CON IL TUTOR (entro 07/07)

Sarà il tutor a contattarvi via e-mail per comunicarvi orario e link. L'incontro sarà in remoto e consiste in una call di un'ora dove il tutor incontra tutti i suoi team contemporaneamente per rispondere a possibili domande sulla compilazione dei template, sulla realizzazione del progetto e per sondare le dinamiche di team. Per qualsiasi informazioni vi rimandiamo al deck di apertura del kick-off.

ACTION PLAN	
PROSSIMI PASSI: ASPETTI LOGISTICI / FORMATIVI	
PROSSIMI PASSI: ASPETTI COMUNICATIVI / DISSEMINAZIONE	
POSSIBILI RISCHI DA ANTICIPARE / MITIGARE / EVITARE	
	COMPILARE

FASE 4 - Impacchettamento del lavoro 10 luglio - 6 agosto

Week 14 / 10-16 luglio

- Lavoro sulla presentazione
- Script del video

Week 15 / 17-23 luglio

- Incontro con il tutor per la validazione / confronto su script e fine tuning su video e presentazione

INCONTRO 7 CON IL TUTOR (entro 21/07)

Sarà il tutor a contattarvi via e-mail per comunicarvi orario e link. L'incontro sarà in remoto e consiste in una call di un'ora dove il tutor incontra tutti i suoi team contemporaneamente per rispondere a possibili domande sulla compilazione dei template, sulla realizzazione del progetto e per sondare le dinamiche di team. Per qualsiasi informazioni vi rimandiamo al deck di apertura del kick-off.

Week 16 / 24-30 luglio

- *Fine tuning della presentazione*

Week 17 / 31 luglio - 6 agosto

Consegna output FINALE:

- 1) video teaser del corso per invogliare le persone ad iscriversi**
- 2) Presentazione Piano di offerta formativa**

INCONTRO 8 CON IL TUTOR (entro 04/08)

Sarà il tutor a contattarvi via e-mail per comunicarvi orario e link. L'incontro sarà in remoto e consiste in una call di un'ora dove il tutor incontra tutti i suoi team contemporaneamente per rispondere a possibili domande sulla compilazione dei template, sulla realizzazione del progetto e per sondare le dinamiche di team. Per qualsiasi informazioni vi rimandiamo al deck di apertura del kick-off.

Dal 6 agosto al 30 settembre realizzazione della presentazione in formato finale e teaser del video

CONSEGNA FINALE DEL PROGETTO 30/09